

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MĚSTSKÁ ČÁST BRNO – LÍŠEŇ
Zastupitelstvo městské části

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň

Obsah:

I.	Obecná ustanovení	2
II.	Předkládání žádostí	2
III.	Dotace typu A	3
IV.	Dotace typu B	5
V.	Povinnosti příjemce dotace	6
VI.	Kontrola dotací	7
VII.	Kritéria hodnocení	7
VIII.	Závěrečná ustanovení	7

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň na projekt pro fyzickou osobu
2. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň na projekt pro právnickou osobu

Rozdělovník:

Starosta MČ, I. a II. místostarosta, tajemník, sekretariát, interní auditor
Vedoucí odborů: SOC, ORG, ORF, MAJ, OÚRV

Účinnost: od: 1.5.2012 do: na dobu neurčitou

Ruší: Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu schválená na 7. zasedání ZMČ Brno-Líšeň dne 28.6.2007 včetně všech dodatků

Vypracoval: Jozef Sedláček – II. Místostarosta, Ing. Bc. Libuše Axmannová – interní auditor

Schválil: Zastupitelstvo MČ Brno-Líšeň na zasedání dne

Závaznost: pro zaměstnance ÚMČ Brno-Líšeň, žadatele a příjemce dotací

Místo, datum: Brno, 1. 3. 2012

I. Obecná ustanovení

1. Tyto pravidla upravují postup správců rozpočtových prostředků (odbory MČ) a žadatelů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu městské části. Dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň jsou poskytovány právnickým a fyzickým osobám, které jsou registrovány u příslušných orgánů v ČR a mají své působíště na území MČ Brno-Líšeň nebo které doloží, že svou činností zajišťují aktivity líšeňských občanů:
 - občanská sdružení, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti a účelová zařízení,
 - právnické a fyzické osoby činné v oblasti kultury, sportu, sociální, rodinné, životního prostředí a vzdělávání,
 - právnické a fyzické osoby poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb.
2. Pro účely této metodiky se dotací rozumí nenávratné účelové poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu městské části fyzickým a právnickým osobám ke krytí předem určených nákladů (výdajů) za předem stanovených podmínek. Dotace vždy podléhá vyúčtování. Nedodržení stanoveného účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta je posuzováno a sankcionováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Dotace se poskytují na doplňkové služby požadované městskou částí, které doplňují nabídku v dané oblasti a na aktivity, na jejichž realizaci a rozvoji má městská část zájem.
4. Dotaci nelze poskytnout:
 - žadateli, který nemá vypořádané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi; za nevyrovnaný závazek se rovněž považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování dotace v předchozím období – žadatel prokazuje čestným prohlášením při podání žádosti,
 - žadateli, který má splatné daňové nedoplatky nebo nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění – žadatel prokazuje potvrzením příslušného orgánu před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace,
 - organizacím zřízeným a založeným jinými městskými částmi,
 - žadateli, který je nestátní neziskovou organizací poskytující sociální služby a který není zařazen do registru poskytovatelů sociálních služeb u krajského úřadu dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II. Předkládání žádostí

1. Žádost o dotaci předkládá žadatel na příslušném odboru ÚMČ Brno-Líšeň dle zaměření své činnosti, a to na formuláři, který tvoří přílohu těchto pravidel. Zároveň je žadatel povinen vyplnit žádost o dotaci prostřednictvím webových stránek: dotace.brno-lisen.cz
2. Žadatel je povinen pro každou oblast podpory předložit samostatnou žádost s uvedením detailního popisu dotované činnosti dle přílohy žádosti.
3. Podává – li žadatel více žádostí do jednotlivých oblastí podpory, může přílohy uvedené v odstavci 3 v bodu 1 doložit pouze jednou.
4. V rámci městské části se poskytování dotací týká oblastí:
 - a) kultura – majetkoprávní odbor, referent kultury,

podpora rozvoje v oblasti kultury, podpora kulturních akcí, podpora činnosti subjektů v oblasti kultury, vydavatelské činnosti, činnosti v oblasti péče o památky MČ

b) sport – majetkoprávní odbor, referent školství,

podpora rozvoje v oblasti sportu, podpora sportovních akcí, podpora činnosti subjektů v oblasti sportu, zkvalitnění a rozvoj sportovního prostředí MČ

c) sociální a rodinná – sociální odbor, referent sociálně-právní ochrany dětí,

podpora pro-rodinné politiky, podpora mezigeneračního soužití, podpora kvality života seniorů a zdravotně postižených, podpora činnosti prevence sociálního vyloučení, podpora prevence patologických jevů, podpora a rozvoj nestátních neziskových organizací poskytující činnost v oblasti sociálních služeb

d) životní prostředí – odbor územního rozvoje a plánování, referent životního prostředí,

podpora projektů o oblasti péče o životní prostředí na území MČ Brno - Líšeň

e) vzdělávání, volnočasové aktivity dětí a mládeže - majetkoprávní odbor, referent školství.

Podpora projektů mimoškolního vzdělávání dětí a mládeže, podpora projektů prevence sociálního ohrožení a sociálního znevýhodnění dětí a mládeže, rozvoj subjektů mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže

Pro každou oblast může Rada městské části Brno-Líšeň (dále jen RMČ) v rámci dotací typu „A“ stanovit grantové tituly podpory včetně výše alokovaných finančních zdrojů, a to na základě doporučení komisí RMČ. Prioritní grantové tituly podpory schválené RMČ budou zveřejněny na webových stránkách dotace.brno-lisen.cz.

5. Typy poskytovaných dotací:

Dotace typu A – jsou ve schváleném rozpočtu městské části jmenovitě uvedeny jako dotace určené pro konkrétního příjemce. Dotace může být poskytnuta na krytí investičních a neinvestičních nákladů (výdajů) příjemce.

Dotace typu B – nejsou v rozpočtu jmenovitě uvedeny. Částka pro poskytování dotací je ve schváleném rozpočtu městské části uvedena obecně a její použití na dotace konkrétním příjemcům je řešeno rozpočtovými opatřeními. Dotace může být poskytnuta pouze na krytí neinvestičních nákladů (výdajů) příjemce.

III. Dotace typu A

1. Žádost o dotaci předloží žadatel na příslušném odboru podle účelu, na který je dotace určena v termínu do **30. září** předcházejícího roku. Žádosti došlé po tomto termínu nebudou akceptovány.

Právnícká osoba předloží:

- Žádost o dotaci
- Kopii dokladu o přidělení IČ
- Kopii stanov, zřizovací listiny
- Kopii registrace u příslušného orgánu
- Čestné prohlášení
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)

- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby)

Fyzická osoba předloží:

- Žádost o dotaci
 - Živnostenský list
 - Kopii o přidělení IČ
 - Čestné prohlášení
 - Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
2. Při opakovaných žádostech, a pokud nedojde ke změně předložených listin, žadatel předloží pouze žádost o dotaci, čestné prohlášení a oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby).
 3. Je-li podávána žádost o dotaci na činnost, na kterou byla poskytnuta dotace v předchozím období, musí být součástí žádosti vyhodnocení použití této dotace a vyhodnocení přínosů, které mělo poskytnutí této dotace pro městskou část.
 4. Žádosti podané po 30.9. příslušného roku nebudou akceptovány a nebudou předloženy příslušným odborem k projednání v orgánech městské části.
 5. Zveřejnění výzvy k předkládání žádostí o dotaci zajistí majetkoprávní odbor ÚMČ Brno-Líšeň, referent kultury, v Líšeňských novinách a na webových stránkách MČ v termínu do 30.6 příslušného roku.
 6. Žádosti o dotaci budou prověřeny příslušnými odbory v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly dle čl. VI. odst. 2 těchto pravidel, a to zejména z hlediska splnění podmínek pro podání žádosti a jejich náležitostí. Žádosti o dotaci, které byly podány v souladu s těmito pravidly, budou projednány příslušnými komisemi RMČ, které provedou hodnocení žádostí dle kritérií stanovených v čl. VII. těchto pravidel a na základě tohoto hodnocení provede doporučení dotací jednotlivým žadatelům takto:
 - a/ doporučuje v plném rozsahu
 - b/ doporučuje částečně
 - c/ nedoporučuje

Uvolnění funkcionářů (starosta a místostarostové) projednají žádosti o dotace a provedou jejich redukci při sestavování návrhu rozpočtu na následující kalendářní rok. V rámci projednávání návrhu rozpočtu projedná navrhovanou výši dotací Finanční výbor ZMČ, Rada a Zastupitelstvo MČ. Konkrétní výše dotací pro jednotlivé žadatele je schválena Zastupitelstvem MČ v rámci rozpočtu na následující kalendářní rok.
 7. Po schválení dotací budou všichni příjemci dotace zveřejněni na webových stránkách MČ.
 8. V případě neposkytnutí dotace, bude žadatel písemně vyrozuměn příslušným odborem ÚMČ do 30 dnů od projednání Zastupitelstvem MČ. V opačném případě bude žadatel do 31.1. vyrozuměn o výši dotace obsažené ve schváleném rozpočtu MČ a do konce února příslušného roku bude vyzván k podpisu smlouvy, kterou vypracuje majetkoprávní odbor a jejíž znění bude schváleno Zastupitelstvem MČ (dle § 85 písm. j) zákona o obcích). K podpisu smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu úředně ověřenou plnou mocí. Ve smlouvě je specifikován:
 - konkrétní účel (náklady, na jejichž krytí je dotace poskytována),

- období, na které je dotace poskytována,
 - způsob a termíny vyúčtování dotace,
 - sankce pro případ nedodržení účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta,
 - termín pro vrácení nevyčerpané dotace.
9. Výjimečně lze uzavírat dodatky smluv ke změně účelu využití dotace, vždy však s uvedením od kdy a v jaké výši lze dotaci čerpat za změněných podmínek.
 10. Přiznaná dotace bude proplácena příslušným odborem ÚMČ od konce I. čtvrtletí příslušného roku.
 11. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití poskytnutých prostředků v souladu s účely, na které byla dotace poskytnuta. Přijetí a využití dotace musí příjemce řádně a odděleně sledovat ve svém účetnictví, v případě, že účtuje v soustavě podvojného účetnictví, je povinen vést řádně a přehledně dotace, tato dotace budou účtovány odděleně na příslušných účtech účetní osnovy tak, aby byla možnost tyto účty kdykoliv zkontrolovat. Všechny účetní doklady a účetní operace musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Dotace typu B

1. Žádost o dotaci předloží žadatel na příslušném odboru podle účelu, na který je dotace určena nejpozději 3 měsíce před zahájením akce, na kterou dotaci požaduje.

Právnícká osoba předloží:

- Žádost o dotaci
- Kopii dokladu o přidělení IČ
- Kopii stanov, zřizovací listiny
- Kopii registrace u příslušného orgánu
- Čestné prohlášení
- Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby)

Fyzická osoba předloží:

- Žádost o dotaci
 - Živnostenský list
 - Kopii o přidělení IČ
 - Čestné prohlášení
 - Výpis o daňovém nedoplatku od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy)
2. Žádosti se předkládají příslušnému odboru, který zajistí jejich projednání v orgánech městské části.
 3. Žádost o dotaci bude prověřena příslušným odborem v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly dle čl. VI. odst. 2 těchto pravidel, a to zejména z hlediska splnění podmínek pro podání žádosti a

jejích náležitostí. Žádost o dotaci, která byla podána v souladu s těmito pravidly, bude projednána příslušnou komisí RMČ, která provede hodnocení žádostí dle kritérií stanovených v čl. VII. těchto pravidel a na základě tohoto hodnocení doporučí poskytnutí konkrétní výše dotace. Žádost o dotaci včetně návrhu smlouvy bude poté projednána Radou MČ. U dotací, jejichž výše nepřesáhne 50.000,- Kč, schvaluje jejich poskytnutí a znění příslušné smlouvy Rada MČ. U dotací nad 50.000,- Kč jejich poskytnutí a příslušnou smlouvu projednává a schvaluje Zastupitelstvo MČ.

4. Na základě smlouvy schválené RMČ nebo ZMČ bude žadatel vyzván k podpisu této smlouvy. K podpisu smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu úředně ověřenou plnou mocí. Ve smlouvě je specifikován:
 - konkrétní účel (náklady, na jejichž krytí je dotace poskytována),
 - období, na které je dotace poskytována,
 - způsob a termíny vyúčtování dotace,
 - sankce pro případ nedodržení účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta,
 - termín pro vrácení nevyčerpané dotace.

V případě neposkytnutí dotace bude žadatel e-mailem vyrozuměn příslušným odborem ÚMČ do 3 dnů od projednání RMČ nebo ZMČ. Následně potom písemně do 30 dnů od projednání RMČ nebo ZMČ.

5. Přiznaná dotace bude proplácena příslušným odborem ÚMČ do 5 dnů od podpisu smlouvy.
6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití poskytnutých prostředků v souladu s účely, na které byla dotace poskytnuta. Přijetí a využití dotace musí příjemce řádně a odděleně sledovat ve svém účetnictví, v případě, že účtuje v soustavě podvojného účetnictví, je povinen vést dotace zvlášť na oddělených účtech tak, aby byla možnost tyto účty kdykoliv zkontrolovat. Všechny účetní doklady a účetní operace musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V. Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen po ukončení kalendářního roku nebo po skončení akce předložit na příslušný odbor ÚMČ, nejpozději však do 28.2 následujícího roku, vyúčtování přijaté dotace, které bude doloženo:
 - konkrétním rozpisem použití dotace,
 - kopiemi účetních dokladů – faktury, účetní výdejové doklady + kopie účtenek (originály k nahlédnutí),
 - kopiemi výpisů z banky.
2. Využití dotace bude akceptováno pouze na základě předložení konečných dokumentů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazujících skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
3. Příjemce dotace, který nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu (po skončení akce nebo do 28.2 následujícího roku), dotaci použije v rozporu se zněním smlouvy nebo dotaci nedočerpá, je povinen dotaci v plné výši nebo její nedočerpanou část vrátit, a to do 10 dnů od písemného vyzvání ÚMČ Brno-Líšeň. Vrátit dotaci je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

4. Příjemce dotace je povinen na všech tiskových materiálech týkajících se činnosti, na kterou byla použita poskytnutá dotace (pozdávky na akce, reklamní plakáty, poutače, vydávané publikace atd.) uvádět logo MČ Brno – Líšeň a následující znění textu: Finančně podporuje MČ Brno-Líšeň.

VI. Kontrola dotací

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva MČ Brno-Líšeň je oprávněn kontrolovat použití poskytnuté finanční dotace a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí v plnění podmínek daných smlouvou a Pravidly je oprávněn navrhnout opatření, která z této skutečnosti vyplývají.
2. Kontrola čerpání dotace v souladu se smlouvou a vyúčtování přidělené dotace je prováděná zaměstnanci ÚMČ Brno-Líšeň na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF ČR č. 416/2004 Sb. formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

VII. Kritéria hodnocení

1. Při posuzování žádosti se hodnotí zejména, zda:
 - cíle projektu se ve své působnosti shodují s podporovanými oblastmi a tituly podpory,
 - cíle projektu předpokládají přínos pro městskou část Brno-Líšeň a její obyvatele,
 - projekt není realizován za účelem dosažení zisku,
 - žadatel doložil všechny požadované formální přílohy žádosti,
 - soulad projektu s případně vyhlášeným grantovým titulem podpory,
 - soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
 - prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch obyvatel MČ
 - reálný a průhledný rozpočet nákladů,
 - připravenost a realizovatelnost projektu.
2. Pro dotace typu B mohou být na základě doporučení komisí RMČ pro jednotlivé oblasti stanoveny Radou MČ další kritéria, která se zveřejní na webových stránkách dotace.brno-lisen.cz.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Tato pravidla nabytím účinnosti ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Líšeň schválená Zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň na 7. zasedání dne 28. 6. 2007 včetně všech dodatků.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 5. 2012.
4. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem MČ Brno-Líšeň na zasedání dne..... pod bodem č.

Ž Á D O S T

o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň na projekt
pro fyzickou osobu činnou v oblasti

ze dne:

evidenční číslo:

1. Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno žadatele: Titul:

Adresa sídla žadatele: PSČ:

IČ žadatele:

Tel.: Fax: E-mail:

Číslo účtu žadatele:

Název a adresa peněžního ústavu:

Popis činnosti žadatele:

2. Účel nebo název projektu (akce):

3. Charakteristika projektu (stručný popis činnosti, na kterou je dotace požadována):

podrobný popis uveďte v příloze - povinné

- popis projektu
- popis jednotlivých aktivit projektu a jejich harmonogram
- místo realizace projektu
- publicita projektu

4. Popis přínosu projektu pro MČ Brno – Líšeň a její obyvatele:

5. Zhodnocení činnosti v uplynulém roce (opakované žádosti) a přínos činnosti, na kterou je dotace požadována, pro městskou část:

podrobný popis je možné rozvést v příloze

- stanovení měřitelných a ověřitelných výsledků projektu
- výstupy a výsledky

6. Představení žadatele – obecné:

- realizační tým
- popis cílové skupiny
- cílové osoby, které mají být projektem podpořeny

7. Předpokládané finanční pokrytí realizace projektu

Celková potřebná částka k realizaci projektu: Kč

z toho: - požadovaná dotace Kč

- vlastní zdroje Kč

- požadované finanční příspěvky od jiných subjektů Kč

z toho:

název subjektu výše příspěvku Kč

název subjektu výše příspěvku Kč

název subjektu výše příspěvku Kč

8. Rozpis požadované výše dotace podle nákladových položek (vypište):

(např. materiál, služby, cestovné, pronájmy, startovné apod.)

Název nákladové položky	Částka v Kč
Požadovaná dotace celkem (součet nákladových položek)	

V Brně dne

.....

podpis

Přílohy

- Živnostenský list
- Čestné prohlášení (viz níže)
- Kopie o přidělení IČ
- Podrobný popis charakteristiky projektu (činnosti, na kterou je dotace požadována)

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že nemám nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, jeho městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi, jiným obcím nebo organizacím, ve kterých má město Brno nebo jeho městské části podíl.

Prohlašuji rovněž, že všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak na přílohách jsou pravdivé, a že případná dotace nebude použita jinak, než jak je v této žádosti uvedeno. Beru na vědomí, že na dotaci není právní nárok a souhlasím s kontrolou čerpání dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

V Brně dne

.....
podpis

Ž Á D O S T

o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Líšeň na projekt
pro právnickou osobu činnou v oblasti

ze dne:

evidenční číslo:

1. Údaje o žadateli:

Oficiální název žadatele:

Adresa sídla žadatele: PSČ:

IČ žadatele:

Tel.: Fax: E-mail:

Forma právnické osoby (občanské sdružení, obecně prospěšná společnost, nadace, apod.):

.....

Registrováno u koho (MV ČR, obch. rejstřík):

Číslo a datum registrace:

Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele:

Číslo účtu žadatele:

Název a adresa peněžního ústavu:

Popis činnosti žadatele:

2. Účel nebo název projektu (akce):

3. Charakteristika projektu (stručný popis činnosti, na kterou je dotace požadována):

podrobný popis uveďte v příloze - povinné

- popis projektu
- popis jednotlivých aktivit projektu a jejich harmonogram
- místo realizace projektu
- publicita projektu

4. Popis přínosu projektu pro MČ Brno – Líšeň a její obyvatele:

5. Zhodnocení činnosti v uplynulém roce (opakované žádosti) a přínos činnosti, na kterou je dotace požadována, pro městskou část:

podrobný popis je možné rozvést v příloze

- stanovení měřitelných a ověřitelných výsledků projektu
- výstupy a výsledky

6. Představení žadatele – obecné:

- realizační tým
- popis cílové skupiny
- cílové osoby, které mají být projektem podpořeny

7. Předpokládané finanční pokrytí realizace projektu

Celková potřebná částka k realizaci projektu:

..... Kč

z toho: - požadovaná dotace

..... Kč

- vlastní zdroje Kč
- požadované finanční příspěvky od jiných subjektů Kč

z toho:

název subjektu výše příspěvku Kč

název subjektu výše příspěvku Kč

název subjektu výše příspěvku Kč

8. Rozpis požadované výše dotace podle nákladových položek (vypište):

Název nákladové položky	Částka v Kč
Požadovaná dotace celkem (součet nákladových položek)	

V Brně dne

.....
podpis

Přílohy

- Výpis z registru ekonomických subjektů
- Osvědčení o registraci
- Statut, stanovy, zřizovací listiny
- Čestné prohlášení (viz níže)
- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby)
- Podrobný popis charakteristiky projektu (činnosti, na kterou je dotace požadována)

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, jeho městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi, jiným obcím nebo organizacím, ve kterých má město Brno nebo jeho městské části podíl.

Prohlašuji rovněž, že všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak na přílohách jsou pravdivé, a že případná dotace nebude použita jinak, než jak je v této žádosti uvedeno. Beru na vědomí, že na dotaci není právní nárok a souhlasím s kontrolou čerpání dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

V Brně dne

.....

podpis